



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ
ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ДЕЛОВОГО ТУРИЗМА И MICE

BUYING BUSINESS TRAVEL AWARDS RUSSIA & CIS

Редакция от 1 августа 2018 года

Направляя документы, необходимые для участия в Премии, либо пройдя процедуру регистрации, соискатели, члены жюри Премии, любые третьи лица, имеющие отношение к Премии, в том числе использующие материалы фото- и видеосъемки Премии (далее вместе – Участники), считаются принявшими условия настоящего Положения в полном объеме, без всяких оговорок и исключений. В случае несогласия с какими-либо из условий Положения соискатель не вправе направлять документы для участия в Премии, члены Жюри Премии выполнять свои функции, третьи лица каким-либо образом участвовать в Премии и/ или использовать материалы Премии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения профессиональной Премии за достижения в области делового туризма и MICE **Buying Business Travel Awards Russia & CIS** (далее - «Премия»).
- 1.2. Премия **Buying Business Travel Awards Russia & CIS** – конкурс среди компаний, работающих в сфере делового туризма, MICE и индустрии путешествий.
- 1.3. Торжественная церемония награждения Премии проводится ежегодно, в декабре.
- 1.4. Премия является знаком отличия, присуждаемым участникам рынка делового туризма: отдельным проектам и персонам, агентствам делового туризма, MICE-агентствам, туристическим компаниям, авиакомпаниям, отелям, интернет-сервисам, платежным системам и др., - за вклад в развитие отрасли.
- 1.5. Организатором и учредителем Премии является ООО «Уитнесс Медиа».
- 1.6. Положение может быть изменено Организатором Премии или Оргкомитетом Премии без какого-либо специального уведомления, новая редакция Положения вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет на сайте <http://bbtawards.ru/>, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения. Действующая редакция Положения всегда находится в разделе О ПРЕМИИ на сайте <http://bbtawards.ru/>.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕМИИ

- 2.1. Выявление инновационных, ярких решений и идей в сфере делового туризма.
- 2.2. Выявление лидирующих компаний и выдающихся инициатив на рынке делового туризма России и СНГ.
- 2.3. Систематизация технологий, сервисов, маркетинговых решений, сделавших организацию деловых поездок и сам процесс делового путешествия экономичнее, быстрее, доступней, проще и ярче.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

- 3.1. Организационный комитет Премии — это постоянно работающий координационный совет Премии, осуществляющий общее управление и контроль за процедурой проведения всех этапов Премии, включая юридическое, организационное и финансовое обеспечение Премии.
- 3.2. Состав Организационного комитета определяется учредителем Премии.

- 3.3. Организационным комитетом Премии осуществляются следующие задачи:
- 3.3.1. Утверждение Положения о Премии;
 - 3.3.2. Формирование экспертного жюри, состоящего из корпоративных покупателей – профессиональных закупщиков услуг делового туризма и MICE, организаторов командировок и корпоративных мероприятий;
 - 3.3.3. Определение номинаций и специальных призов, регистрация заявок на участие в Премии, систематизация полученных работ по номинациям;
 - 3.3.4. Определение даты и этапов голосования жюри, контроль порядка голосования;
 - 3.3.5. Определение даты и места проведения торжественной церемонии награждения, определение кандидатур ведущих церемонии, организация и проведение церемонии награждения;
 - 3.3.6. Привлечение партнеров и спонсоров Премии;
 - 3.3.7. Администрирование в сети Интернет-сайта Премии <http://bbtawards.ru/>
 - 3.3.8. Осуществление других функций, необходимых для проведения Премии.
- 3.4. Контакты организационного комитета:

Председатель организационного комитета
Елизавета Панфилова, издатель BBT Russia
+7 (495) 935 70 12, доб. 183
panfilova@buyingbusinessstravel.com.ru

Взаимодействие с партнерами и спонсорами
Татьяна Вампилова, продюсер специальных проектов
+7 (916) 852 13 51
vampilova@buyingbusinessstravel.com.ru

Общие вопросы –
Дарья Новикова, ассистент
novikova@buyingbusinessstravel.com.ru
+7 (495) 935 70 12, доб. 328

4. ЖЮРИ ПРЕМИИ И КОЛЛЕГИЯ МОДЕРАТОРОВ

- 4.1. В состав жюри Премии входят авторитетные эксперты и практикующие корпоративные закупщики индустрии делового туризма и MICE, что обеспечивает возможность проведения объективной, профессиональной и независимой оценки деятельности компаний-номинантов. Состав жюри Премии формируется Оргкомитетом Премии и объявляется на торжественной церемонии вручения Премии.
- 4.2. Основные обязанности членов жюри включают:
 - 4.2.1. Рекомендации по включению номинантов;
 - 4.2.2. Рекомендации по разработке критериев оценки номинантов;
 - 4.2.3. Анализ и экспертная оценка номинантов;
 - 4.2.4. Голосование в каждой номинации на основании критериев голосования и в порядке, предусмотренном Положением;
 - 4.2.5. участие в заседаниях жюри и других мероприятиях, проводимых в рамках Премии.
- 4.3. Оргкомитет Премии вправе осуществить замену любого члена жюри на любом этапе Премии в случае совершения членом жюри противоправного деяния, нарушения прав и законных интересов третьих лиц, болезни члена жюри, его самоотвода и по любой другой уважительной причине.
- 4.4. Помимо жюри выделяется Коллегия модераторов, которая осуществляет:
 - 4.4.1. Согласование списка претендентов на участие в Премии;
 - 4.4.2. Формирование шорт-листа по итогам первого этапа голосования членов жюри;
 - 4.4.3. Подведение финальных итогов голосования членов жюри;
 - 4.4.4. Рассмотрение и решение спорных моментов по голосованию.
- 4.5. В состав Коллегии модераторов входят:
 - 4.5.1. Елизавета Панфилова, издатель BBT Russia

- 4.5.2. Татьяна Вампилова, продюсер специальных проектов BBT Russia
- 4.5.3. Марина Осипова, шеф-редактор BBT Russia
- 4.5.4. Наталья Травова, редактор BBT Russia.
- 4.6. Подробные правила работы члена жюри определяются Соглашением с членом жюри Премии.
- 4.7. Оргкомитет назначает Председателя жюри Премии с полномочиями представлять жюри и вести коммуникацию со СМИ, а также рассматривать спорные моменты, связанные с проведением Премии.
- 4.8. Голосование членов жюри на всех этапах конкурсного отбора Премии является тайным.
- 4.9. Члены жюри голосуют в два этапа: заочно, с помощью онлайн-формы через личный кабинет на сайте Премии <http://bbtawards.ru/> и очно под видеопотокол.
- 4.10. Для участия в онлайн-этапе голосования каждый член жюри получает персональный пароль и логин для входа в личный кабинет, доступ к которому открывается Оргкомитетом Премии в сроки, предусмотренные настоящим Положением и/или указанные на сайте Премии <http://bbtawards.ru/>
- 4.11. Члены жюри Премии не имеют права предоставлять информацию о логине и пароле доступа к системе голосования и/или к личному кабинету любым третьим лицам, а также каким-либо иным образом разглашать информацию о логине и пароле доступа в личный кабинет и/или к системе голосования. Если не доказано обратное, любые действия, совершенные на сайте Премии с использованием логина и пароля члена жюри Премии, считаются совершенными соответствующим членом жюри Премии.

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК НОМИНИРОВАНИЯ РАБОТ

- 5.1. Участие в Премии бесплатное.
- 5.2. На Премию могут номинироваться российские и зарубежные компании.
- 5.3. На конкурс предоставляются заявки от номинантов, которые внесли значимый вклад в развитие делового туризма в России и СНГ, осуществили нововведения и инновации, способствовавшие упрощению условий деловых путешествий и оптимизации затрат на них, развитию делового туризма в стране в период с 01 июня 2017 по 31 мая 2018 года.
- 5.4. Основанием для включения проекта или компании в список конкурсантов является заполненная на сайте Премии <http://bbtawards.ru/> заявка на участие в Премии с указанием номинации, на которую номинируется данный проект, отправленная на конкурс не позднее установленного организаторами срока приема работ.
- 5.5. Заявки принимаются до 15 октября 2018 года. Оргкомитет Премии вправе продлить прием заявок на срок не более 3 (трех) недель по своему усмотрению.
- 5.6. Один номинант может подать заявку на участие не более чем в 3 (трех) номинациях Премии. Полный перечень номинаций Премии приведен в Главе 6 данного Положения.
- 5.7. Участниками спецноминации «Тревел-менеджер года» могут стать представители корпоративных покупателей — закупщики бизнес-тревел и MICE-услуг, не являющиеся членами жюри.
- 5.8. Финалисты, вошедшие в шорт-лист по каждой из номинаций, должны присутствовать на церемонии вручения Премии.
- 5.9. Организаторы оставляют за собой право упразднения отдельных номинаций в процессе подготовки вручения Премии в связи с недостаточным количеством кандидатов или иными причинами, которые не позволят объективно и качественно оценить деятельность компаний-номинантов, подавших заявки на Премию.
- 5.10. Документы, необходимые соискателю для участия в Премии:
 - 5.10.1. Заполненная Заявка от соискателя, доступная на сайте <http://bbtawards.ru/>;
 - 5.10.2. Презентация в PDF компании/продукта/услуги, представленной в соответствующей номинации;
 - 5.10.3. Дополнительно могут подаваться: ссылка на видео о продукте/услуге/компании.
- 5.11. Организаторы не несут ответственности за ошибки и некорректную информацию, представленную в Заявке и сопроводительных документах.
- 5.12. Технические требования к предоставляемым документам:
 - 5.12.1. Общий вес загружаемых файлов не может превышать 10 Мб.
 - 5.12.2. Презентация проекта – PDF-файл, язык презентации - русский.

- 5.12.3. Видеофайлы самостоятельно загружаются номинантами на любой общедоступный видеохостинг (YouTube, Vimeo, etc.), организаторам предоставляется ссылка.
- 5.13. Документы, не соответствующие требованиям, указанным в п. 5.11 Положения и/или направленные после окончания срока для предоставления документов, указанного в п. 5.5 Положения, к участию в конкурсном отборе не допускаются.
- 5.14. Организатор Премии вправе без объяснения причин не допустить к участию в конкурсе соискателей, документы которых нарушают законодательство РФ, содержат несоответствующую действительности информацию, нарушают права и законные интересы третьих лиц, содержат информацию, не имеющую отношения к Премии, а также в случае совершения соискателем Премии какого-либо противоправного деяния. В случае выявления таких документов уже после их размещения на сайте Премии Организатор вправе снять их с участия в конкурсе и удалить с сайта Премии.
- 5.15. Соискатель вправе отказаться от участия в Премии на любом из этапов, предварительно уведомив об этом Оргкомитет не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до планируемой даты проведения торжественной церемонии награждения.

6. НОМИНАЦИИ ПРЕМИИ

- 6.1. Номинации Премии разделены на две категории – «Категория бизнес-трелл» и «Категория MICE».
- 6.2. В каждой номинации по итогам голосования жюри предусмотрен шорт-лист и Победитель (1-е место).
- 6.3. Победитель (1-е место) в каждой номинации получает памятную статуэтку и диплом.
- 6.4. В категорию «Бизнес-трелл» включены следующие номинации:
- 6.4.1. Лучшее агентство делового туризма с оборотом свыше 6 млрд рублей
 - 6.4.2. Лучшее агентство делового туризма с оборотом 3-6 млрд рублей
 - 6.4.3. Лучшее агентство делового туризма с оборотом менее 3 млрд рублей
 - 6.4.4. Лучшее региональное BT & MICE агентство
 - 6.4.5. Лучшая команда по работе с ключевыми клиентами (агентство)
 - 6.4.6. Лучший инструмент онлайн-бронирования (ОВТ)
 - 6.4.7. Лучший инновационный продукт для БТ
 - 6.4.8. Лучшая программа социальной ответственности бизнеса
 - 6.4.9. Самая клиентоориентированная авиакомпания в корпоративном сегменте
 - 6.4.10. Лучшая корпоративная программа лояльности (авиасегмент)
 - 6.4.11. Лучший гостиничный бренд бюджетной категории в России и СНГ
 - 6.4.12. Лучший гостиничный бренд средней категории в России и СНГ
 - 6.4.13. Лучший гостиничный бренд высшей категории в России и СНГ
 - 6.4.14. Лучшая транспортная компания (услуги предоставления автомобиля с водителем)
 - 6.4.15. Лучшая транспортная компания (услуги предоставления автомобиля без водителя)
 - 6.4.16. Лучшее образовательное мероприятие для профессионалов индустрии деловых путешествий в 2017-2018 гг.
- 6.5. В категорию «MICE» включены следующие номинации:
- 6.5.1. Лучшее MICE-агентство
 - 6.5.2. Лучший отель для проведения MICE-мероприятий в Москве 4*
 - 6.5.3. Лучший отель для проведения MICE-мероприятий в Санкт-Петербурге 4*
 - 6.5.4. Лучший отель для проведения MICE-мероприятий в регионах 4*
 - 6.5.5. Лучший отель для проведения MICE-мероприятий в СНГ 4*
 - 6.5.6. Лучший отель для проведения MICE-мероприятий в Москве 5*
 - 6.5.7. Лучший отель для проведения MICE-мероприятий в Санкт-Петербурге 5*
 - 6.5.8. Лучший отель для проведения MICE-мероприятий в регионах 5*
 - 6.5.9. Лучший отель для проведения MICE-мероприятий в СНГ 5*
 - 6.5.10. Лучшее MICE-направление в России
 - 6.5.11. Лучшее MICE-направление за рубежом
- 6.6. Предусмотрена специальная номинация «Тревел-менеджер года». Приз в данной номинации получает персона, которая внесла наиболее значительный вклад в развитие тревел-менеджмента в России и СНГ.

7. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ

- 7.1. Сбор заявок от номинантов. Срок предоставления заявок - до 15 октября 2018 года. Оргкомитет Премии вправе продлить прием заявок на срок не более 3 (трех) недель по своему усмотрению.
- 7.2. Определение листа участников по каждой номинации. Срок: 15 октября 2018 года.
- 7.3. Проведение онлайн-голосования членов жюри для формирования шорт-листа по каждой номинации. Имена финалистов в каждой номинации, вошедших в шорт-лист, публикуются на сайте Премии <http://bbtawards.ru/>. Срок: 15 октября – 15 ноября 2018 года.
- 7.4. Очное голосование членов жюри под видеопротокол. Определение победителей по каждой номинации. Срок: ноябрь 2017. Информация о победителе остается закрытой до церемонии награждения.
- 7.5. Церемония вручения Премии. Оглашение победителя из числа финалистов, вошедших в шорт-лист. Дата проведения церемонии награждения - 03 декабря 2018 года. Место проведения церемонии награждения – отель Hyatt Regency Petrovsky Park, Москва.
- 7.6. Оргкомитет оставляет за собой право корректировать сроки проведения отдельных этапов Премии.

8. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ РАБОТ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- 8.1. В каждой номинации Премии из двух основных категорий («Бизнес-трэвел» и «MICE») определение победителей будет проходить следующим образом:
 - 8.1.1. Голосование членов жюри в режиме онлайн. Каждый член жюри получает персональный пароль и логин для входа в личный кабинет и участия в онлайн-этапе голосования путем проставления баллов по десятибалльной шкале каждому из номинантов.
 - 8.1.2. Заседание Коллегии модераторов и формирование шорт-листа Премии по итогам онлайн-голосования под контролем Председателя жюри.
 - 8.1.3. Очное голосование членов жюри под протокол и принятие финального решения о присуждении Премии на его основе.
- 8.2. Коллегия модераторов проверяет корректность подведения итогов голосования членами жюри и в случае спорных ситуаций принимает решение о победителе в каждой номинации. Победители Премии не оглашаются до церемонии вручения.
- 8.3. Специальная номинация «Трэвел-менеджер года» предусматривает формирование шорт-листа на этапе заочного голосования членов жюри. Победитель определяется онлайн-голосованием всех гостей гала-ужина через мобильное приложение Премии во время церемонии награждения.
- 8.4. Объявление и награждение победителей и обладателей специальных призов производится на торжественной церемонии, которая состоится 03 декабря 2018 года в отеле Hyatt Regency Petrovsky Park, (Москва).
- 8.5. Список победителей размещается на сайте Премии <http://bbtawards.ru/>